

Comunicación Oficial número 15

Contenido

I. Reforma al Estatuto Orgánico



Mayo 2022

I. Reforma al Estatuto Orgánico

De acuerdo con la atribución de la Asamblea General de Asociados, que se establece el artículo DÉCIMO NOVENO fracción I) de los Estatutos Sociales, artículo 7 fracción XII, del Estatuto Orgánico y demás normativa vigente, la Asamblea General de Asociados en sesión extraordinaria aprueba la reforma al Estatuto Orgánico del Tecnológico Universitario del Valle de Chalco.

Link de consulta:

<https://vida-institucional.tuvch.mx/wp-content/uploads/2022/06/Estatuto-Organico-TUVCH.pdf>

Estatuto Orgánico	Reforma
CAPÍTULO IX DIRECCIÓN DEL MEDIO UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, INCIDENCIA Y VINCULACIÓN
CAPÍTULO X DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
CAPÍTULO XI DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	CAPÍTULO X DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
CAPÍTULO XII DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CAPÍTULO XI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Artículo 5. Autoridades Universitarias. Son autoridades universitarias académicas o administrativas: III. Autoridades Unipersonales: a) La Dirección Académica; b) Las Coordinaciones Académicas; c) La Dirección del Medio Universitario; d) La Dirección de Vinculación Universitaria; c) La Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional; y d) La Dirección General Administrativa	Artículo 5. Autoridades Universitarias. Son autoridades universitarias académicas o administrativas: III. Autoridades Unipersonales: e) La Dirección Académica; f) Las Coordinaciones Académicas; e) La Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación; f) La Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional; y g) La Dirección Administrativa
CAPÍTULO III RECTORÍA Artículo 9. Atribuciones de la Rectoría. ...	CAPÍTULO III RECTORÍA Artículo 9. Atribuciones de la Rectoría. Son atribuciones de la Rectoría:

Mayo 2022

<p>Artículo 15. Integración del Comité Académico. El Comité Académico estará integrado por:</p> <p>...</p> <p>III. La persona titular de la Dirección del Medio Universitario, <i>ex profeso</i>;</p> <p>IV. La persona titular de la Dirección de Vinculación, <i>ex profeso</i>;</p> <p>...</p>	<p>Artículo 15. Integración del Comité Académico. El Comité Académico estará integrado por:</p> <p>...</p> <p>III. La persona titular de la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, <i>ex profeso</i>;</p> <p>...</p>
<p>Artículo 21. Atribuciones de la Dirección Académica. Son atribuciones de la persona titular de la Dirección Académica:</p> <p>...</p> <p>XV. Coordinar la operación del esquema de tutorías remediales, específico para estudiantes, en conjunto con la Dirección del Medio Universitario;</p> <p>XVI. Dar seguimiento, en coordinación con la Dirección de Vinculación, a la celebración de convenios con empresas o instituciones públicas y sociales para la realización de las estadías profesionales y servicio social de estudiantes;</p> <p>XVII. Promover, en coordinación con la Dirección de Vinculación, la prestación de servicios tecnológicos para el sector productivo con el acuerdo de la Dirección General;</p>	<p>Artículo 21. Atribuciones de la Dirección Académica. Son atribuciones de la persona titular de la Dirección Académica:</p> <p>...</p> <p>XV. Coordinar la operación del esquema de tutorías remediales, específico para estudiantes, en conjunto con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación;</p> <p>XVI. Dar seguimiento, en coordinación con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, a la celebración de convenios con empresas o instituciones públicas y sociales para la realización de las estadías profesionales y servicio social de estudiantes;</p> <p>XVII. Promover, en coordinación con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, la prestación de servicios tecnológicos para el sector productivo con el acuerdo de la Dirección General;</p>
<p>Artículo 24. Atribuciones de la Coordinaciones Académicas. Son atribuciones de las personas titulares de las Coordinaciones Académicas:</p> <p>...</p> <p>XIV. Promover y proponer, en coordinación con la Dirección de Vinculación, la celebración de convenios con empresas o instituciones públicas y sociales para la realización de las estadías profesionales y de servicio social de estudiantes de los programas que coordina;</p>	<p>Artículo 24. Atribuciones de la Coordinaciones Académicas. Son atribuciones de las personas titulares de las Coordinaciones Académicas:</p> <p>...</p> <p>XIV. Promover y proponer, en coordinación con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, la celebración de convenios con empresas o instituciones públicas y sociales para la realización de las estadías profesionales y de servicio social de estudiantes de los programas que coordina;</p>

Mayo 2022

<p>XVI. Coadyuvar con la Dirección de Vinculación en la designación de las y los asesores universitarios, que proporcionarán asistencia y darán seguimiento a la realización de las estadías profesionales y de servicio social de las y los estudiantes;</p> <p>XVII. Elaborar un reporte cuatrimestral sobre el desarrollo y resultados de las estadías profesionales y del servicio social a fin de mantener informada a la Dirección Académica;</p> <p>XVIII. Supervisar y evaluar la aplicación del esquema de tutorías remediales a fin de mejorar el aprovechamiento de las y los estudiantes, y proponer al personal académico que efectuará dicha función, previo acuerdo con la Dirección Académica y la Dirección del Medio Universitario;</p> <p>XXII. Proponer, con base en las necesidades de capacitación identificadas por la Dirección de Vinculación, la realización de acciones de capacitación para trabajadores y trabajadoras en activo de empresas productivas y colaborar en la definición de los contenidos de los cursos;</p> <p>XXIII. Coadyuvar con la Dirección de Vinculación y la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional en las actividades de promoción y difusión de sus programas de estudios;</p>	<p>XVI. Coadyuvar con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación en la designación de las y los asesores universitarios, que proporcionarán asistencia y darán seguimiento a la realización de las estadías profesionales y de servicio social de las y los estudiantes;</p> <p>XVII. Elaborar un reporte periódico sobre el desarrollo y resultados de las estadías profesionales y del servicio social a fin de mantener informada a la Dirección Académica;</p> <p>XVIII. Supervisar y evaluar la aplicación del esquema de tutorías remediales a fin de mejorar el aprovechamiento de las y los estudiantes, y proponer al personal académico que efectuará dicha función, previo acuerdo con la Dirección Académica y la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación;</p> <p>XXII. Proponer, con base en las necesidades de capacitación identificadas por Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, la realización de acciones de capacitación para trabajadores y trabajadoras en activo de empresas productivas y colaborar en la definición de los contenidos de los cursos;</p> <p>XXIII. Coadyuvar con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación y la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional en las actividades de promoción y difusión de sus programas de estudios;</p>
<p style="text-align: center;">CAPITULO IX DIRECCIÓN DEL MEDIO UNIVERSITARIO</p> <p>Artículo 26. Dirección del Medio Universitario. La Dirección del Medio Universitario es la autoridad unipersonal responsable de sostener el modelo educativo con apego a la formación integral del estudiantado y al modelo pedagógico ignaciano de acuerdo con las disposiciones del Sistema Universitario Jesuita.</p>	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO IX DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, INCIDENCIA Y VINCULACIÓN.</p> <p>Artículo 26. Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación. La Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación es la autoridad unipersonal responsable de sostener el modelo educativo con apego a la formación integral del estudiantado y de promover relaciones estratégicas con las organizaciones de su entorno,</p>

Mayo 2022

<p>La persona titular de la Dirección del Medio Universitario es nombrada y removida libremente por la Dirección General, previo acuerdo con la Presidencia de la Asamblea General de Asociados.</p> <p>Artículo 27. Atribuciones de la Dirección del Medio Universitario.</p> <p>Son atribuciones de la persona titular de la Dirección del Medio Universitario:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Representar académicamente al Tecnológico Universitario a solicitud de la Dirección General;II. Formar parte del Comité Académico, <i>ex officio</i>;III. Fomentar las expresiones culturales y artísticas en la comunidad universitaria a fin de contribuir a la formación integral de las y los estudiantes;IV. Coordinar y supervisar la realización de actividades deportivas, culturales y recreativas para beneficio de la población estudiantil y la comunidad en general;V. Vigilar el uso adecuado de las instalaciones deportivas, así como la conservación de los espacios y bienes culturales;VI. Promover la formación de delegaciones y equipos representativos para las competencias deportivas y encuentros culturales del Sistema Universitario Jesuita;VII. Proponer a la persona titular de la Dirección General la designación o remoción del personal de las Coordinaciones a su cargo, así como la concesión de licencias temporales, e informar sobre las renunciaciones presentadas;VIII. Respecto del personal a su cargo, proponer a la persona titular de la Dirección General la contratación, remoción y asignación de categorías del	<p>para concertar la realización de estadias profesionales, prácticas profesionales y servicio social de las y los estudiantes, favorecer su inserción laboral, realizar el seguimiento de las personas egresadas e identificar necesidades de educación continua y capacitación.</p> <p>La persona titular de la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación es nombrada y removida libremente por La Dirección General, previo acuerdo con la Presidencia de la Asamblea General de Asociados.</p> <p>Artículo 27. Atribuciones de la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación.</p> <p>Son atribuciones de la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Representar al Tecnológico Universitario, a solicitud de la Dirección General;II. Formar parte del Comité Académico, <i>ex officio</i>;III. Velar por el cumplimiento de la Misión, Visión, Ideario y modelo pedagógico ignaciano de la universidad, con apego a las orientaciones del Sistema Universitario Jesuita, a través de eventos, encuentros, salidas universitarias y celebraciones ignacianas para la integración de la comunidad universitaria;IV. Promover la implementación del modelo pedagógico ignaciano e introducirlo en los procesos de evaluación del personal y del estudiantado, así como, proponer mejoras con base en los resultados;V. Fomentar las expresiones culturales y artísticas en la comunidad universitaria a fin de contribuir a su formación integral, a través de actividades reflexivas, ignacianas, deportivas, culturales y recreativas, así como
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mayo 2022

<p>personal académico, así como las políticas y procedimientos para su selección, nombramiento y promoción, tanto de tiempo completo como de servicio profesional docente;</p> <p>IX. Fomentar la superación y las competencias profesionales del personal a su cargo;</p> <p>X. Proponer a la Dirección General el nombramiento de las personas titulares de las coordinaciones a su cargo, de conformidad con las disposiciones universitarias;</p> <p>XI. Proponer a la Dirección General la formación de las comisiones que considere pertinentes, así como la designación de sus integrantes;</p> <p>XII. Respecto de su personal, evaluar y autorizar la asignación de cargas docentes y verificar los reportes de avance programático y de aprovechamiento del estudiantado con base en la elaboración del programa cuatrimestral de evaluación del aprendizaje de las coordinaciones a su cargo;</p> <p>XIII. Promover y aprobar la implementación del modelo pedagógico ignaciano y participar en la instrumentación de los procesos de evaluación del desempeño del personal académico y del estudiantado, y proponer mejoras con base en los resultados;</p> <p>XIV. Coordinar la Cátedra de Análisis de la Realidad Política y Social Ignacio Ellacuría S.J., y los talleres de incidencia dirigidos al estudiantado, para la reflexión de las situaciones y condiciones que enfrentan en su vida diaria;</p>	<p>de equipos representativos para beneficio de la población estudiantil y de la comunidad en general;</p> <p>VI. Ofertar cursos de educación continua, para el ingreso a las universidades públicas o privadas, cursos propedéuticos, presenciales y semipresenciales, e instrumentar las jornadas de inducción para estudiantes de nuevo ingreso;</p> <p>VII. Coordinar el programa ignaciano y el programa de tutorías, orientados a la estabilidad académica y personal del estudiantado, así como la identificación de problemas relacionados con sus hábitos de estudio, sus dificultades personales y familiares;</p> <p>VIII. Coordinar la Cátedra de Análisis de la Realidad Política y Social Ignacio Ellacuría S.J., y los talleres y proyectos de incidencia dirigidos al estudiantado, para la reflexión de las situaciones y condiciones que enfrentan en su vida diaria y en el sector profesional;</p> <p>IX. Conducir estudios de detección de necesidades de educación tecnológica y capacitación para el trabajo, así como coordinar, supervisar y evaluar iniciativas para la orientación de los programas académicos, adquisición de una segunda lengua, certificaciones, educación continua, realización de proyectos de incidencia, así como retroalimentar a la Dirección Académica de los resultados obtenidos;</p> <p>X. Planear, supervisar y evaluar estrategias, así como concertar convenios y acciones de vinculación con los sectores productivo, público y social, -con empresas y organizaciones-, para la realización de las estadias profesionales y de servicio social del estudiantado, sus estancias de</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mayo 2022

<p>XV. Instrumentar las jornadas de inducción para estudiantes de nuevo ingreso;</p> <p>XVI. Coordinar la operación junto con la Dirección Académica del esquema de talleres remediales, específico para estudiantes;</p> <p>XVII. Operar el esquema de tutorías orientadas a la estabilidad académica del estudiantado, así como para la identificación de problemas relacionados con sus hábitos de estudio, sus dificultades personales y familiares;</p> <p>XVIII. Coordinar un programa orientado a la obtención, al menos, de una segunda lengua;</p> <p>XIX. Coordinar, gestionar y administrar la Biblioteca y sus procesos de consulta, préstamo y utilización del material bibliográfico y sus instalaciones;</p> <p>XX. Procurar la firma de convenios para la utilización de espacios físicos y deportivos de otras instituciones y que no se cuenten en el Tecnológico Universitario;</p> <p>XXI. Procurar la integración de la comunidad universitaria a través de eventos, encuentros, salidas universitarias y celebraciones ignacianas;</p> <p>XXII. Supervisar la elaboración y actualización de los manuales administrativos y registros de información correspondientes a las funciones encomendadas;</p> <p>XXIII. Coordinar la elaboración, conforme a los criterios y procedimientos establecidos, del programa anual de trabajo y del proyecto de presupuesto de su área, así</p>	<p>formación dual y la contratación de las y los futuros egresados, conforme a la normativa correspondiente;</p> <p>XI. Coordinar, gestionar y administrar la Biblioteca, Laboratorios e Instalaciones Deportivas y Culturales, tanto en sus procesos de consulta, préstamo y utilización del material bibliográfico, prácticas, cursos, certificaciones y talleres de educación continua, así como sus instalaciones;</p> <p>XII. Procurar la firma de convenios para la utilización de espacios físicos y deportivos de otras instituciones, con los que no cuente el Tecnológico Universitario;</p> <p>XIII. Informar periódicamente a la Dirección General respecto de los avances en la concertación de las estadías, prácticas profesionales y estancias de servicio social y la respectiva formalización de los convenios;</p> <p>XIV. Coordinar al personal académico de servicio profesional docente asignado para las estadías profesionales y del servicio social, en conjunto con las Coordinaciones Académicas y en los términos de las obligaciones del personal académico;</p> <p>XV. Dirigir y supervisar la operación del Sistema de Seguimiento de Egresados del Tecnológico Universitario y mantener una bolsa de trabajo y emprendimientos sociales y de negocios para las personas egresadas;</p> <p>XVI. Promover la vinculación interinstitucional con otras universidades e instituciones diversas y formalizar áreas de colaboración y cooperación académica, particularmente con las universidades del Sistema</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mayo 2022

<p>como elaborar los informes de ejecución y los reportes de información requeridos por la Dirección General de las actividades y funciones encomendadas;</p> <p>XXIV. Formular a la Dirección Administrativa las requisiciones de materiales y la contratación de los servicios necesarios para su correcto funcionamiento;</p> <p>XXV. Coadyuvar al cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Asamblea General de Asociados, y de las observaciones emanadas de las auditorías que se realicen al Tecnológico Universitario;</p> <p>XXVI. Vigilar, dentro del ámbito de su responsabilidad, la aplicación del Estatuto Orgánico y, en general, de toda la normatividad universitaria; y</p> <p>XXVII. Las demás que le encomiende la Asamblea General de Asociados a través de su Presidencia y/o la persona titular de la Dirección General o le sean conferidas por otras disposiciones reglamentarias.</p>	<p>Universitario Jesuita y la Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina;</p> <p>XVII. Coordinar los procesos de evaluación, acreditación y certificación de los programas de estudio que se imparten en el Tecnológico Universitario;</p> <p>XVIII. Proponer a la Dirección General, respecto de las Coordinaciones a su cargo, el nombramiento, contratación, designación o remoción y asignación de categorías y rangos del personal académico y de servicio profesional docente, en su caso, así como la concesión de licencias temporales, e informar sobre las renunciaciones presentadas, de conformidad con las disposiciones universitarias;</p> <p>XIX. Fomentar la superación y las competencias profesionales del personal a su cargo;</p> <p>XX. Proponer a la Dirección General la formación de las comisiones que considere pertinentes, así como la designación de sus integrantes;</p>
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO X DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</p> <p>Artículo 28. Dirección de Vinculación. La Dirección de Vinculación es la autoridad unipersonal responsable de promover el establecimiento de relaciones estratégicas entre el Tecnológico Universitario y las organizaciones de su entorno, a fin de concertar la realización de estadías profesionales, prácticas profesionales y servicio social de las y los estudiantes, favorecer su inserción laboral, realizar el seguimiento de las personas egresadas e identificar necesidades de educación continua y capacitación.</p> <p>La persona titular de la Dirección de Vinculación es nombrada y removida por la Dirección General en acuerdo con la Presidencia de la Asamblea General de Asociados.</p>	<p>XXI. Supervisar la elaboración y actualización de los manuales administrativos y registros de información correspondientes a las funciones encomendadas;</p> <p>XXII. Coordinar la elaboración, conforme a los criterios y procedimientos establecidos, del programa anual de trabajo y del proyecto de presupuesto de su área, así como elaborar los informes de ejecución y los reportes de información requeridos por la Dirección General de las actividades y funciones encomendadas;</p> <p>XXIII. Formular a la Dirección Administrativa las requisiciones de materiales y de contratación de los servicios necesarios para su correcto funcionamiento;</p>

Mayo 2022

<p>Artículo 29. Atribuciones de la Dirección de Vinculación.</p> <p>Son atribuciones de la Dirección de Vinculación:</p> <ul style="list-style-type: none">I. Planear, supervisar y evaluar las estrategias y acciones de vinculación con los sectores productivo, público y social;II. Promover y mantener relación con empresas y organizaciones públicas y sociales para la realización de las estadías profesionales y de servicio social del estudiantado y la contratación de las y los futuros egresados;III. Llevar a cabo la concertación de los convenios con las organizaciones para la realización de las estadías profesionales, prácticas profesionales y estancias de servicio social;IV. Autorizar y coordinar, conforme a la normativa correspondiente, la realización de los programas de estadías profesionales y de servicio social de las y los estudiantes;V. Informar periódicamente a la Dirección General respecto de los avances en la concertación de las estadías, prácticas profesionales y estancias de servicio social y su respectiva formalización de los convenios;VI. Coordinar al personal académico de servicio profesional docente asignado para el seguimiento de las estadías profesionales y del servicio social, en conjunto con las Coordinaciones Académicas y en los términos de las obligaciones del personal académico;VII. Ofertar cursos de educación pre universitaria, para ingreso a las universidades públicas o privadas, cursos propedéuticos, presenciales y semipresenciales;	<ul style="list-style-type: none">XIV. Coadyuvar al cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Asamblea General de Asociados y de las observaciones emanadas de las auditorías que se realicen al Tecnológico Universitario;XV. Vigilar, dentro del ámbito de su responsabilidad, la aplicación del Estatuto Orgánico y, en general, de toda la normatividad universitaria; yXVI. Las demás que le encomiende la Asamblea General de Asociados a través de su Presidencia y/o la persona titular de la Dirección General o le sean conferidas por otras disposiciones reglamentarias.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mayo 2022

<p>VIII. Coordinar la realización de cursos propedéuticos dirigidos a las y los estudiantes de nuevo ingreso;</p> <p>IX. Coordinar y contratar al personal académico de servicio profesional docente para los cursos de educación continua pre y post universitaria;</p> <p>X. Supervisar y evaluar los resultados de los cursos de capacitación y educación continua;</p> <p>XI. Conducir estudios de detección de necesidades de educación tecnológica y capacitación para el trabajo en la región a fin de determinar la orientación de los programas académicos y dimensionar la oferta educativa, así como retroalimentar a la Dirección Académica de los resultados obtenidos;</p> <p>XII. Promover y coordinar la realización de acciones de educación continua y capacitación para el estudiantado, el personal en activo y la población en general;</p> <p>XIII. Generar relaciones con los sectores productivo, público y social para mantener una bolsa de trabajo y supervisar y evaluar la operación de la misma;</p> <p>XIV. Dirigir el desarrollo y supervisar la operación del Sistema de Seguimiento de Egresados del Tecnológico;</p> <p>XV. Conformar y dar seguimiento a una bolsa de trabajo, así como emprendimientos sociales y de negocios para las personas egresadas;</p> <p>XVI. Promover, en coordinación con la Dirección Académica, la prestación de servicios tecnológicos para el sector productivo con el acuerdo de la o del Director General;</p> <p>XVII. Promover la vinculación interinstitucional con otras universidades e instituciones diversas y formalizar áreas de colaboración y cooperación académica, particularmente con las universidades del Sistema Universitario Jesuita y la Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina;</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Mayo 2022

<p>XVIII. Coordinar los procesos de evaluación, acreditación y certificación de los programas de estudio que se imparten en el Tecnológico Universitario;</p> <p>XIX. Procurar la vinculación del Tecnológico Universitario con los sectores sociales y comunitarios de la región;</p> <p>XX. Promover la relación del Tecnológico Universitario con la comunidad mediante la difusión de los programas institucionales;</p> <p>XXI. Realizar la evaluación periódica de las acciones de vinculación;</p> <p>XXII. Elaborar, conforme a los criterios y procedimientos establecidos, el programa anual de trabajo y el proyecto de presupuesto de su área;</p> <p>XXIII. Elaborar los informes de ejecución y los reportes de información requeridos por la Dirección General sobre las actividades y funciones encomendadas;</p> <p>XXIV. Coadyuvar al cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Asamblea General de Asociados y de las observaciones emanadas de las auditorías;</p> <p>XXV. Vigilar, dentro del ámbito de su responsabilidad, la aplicación del Estatuto Orgánico y, en general, de toda la normatividad universitaria;</p> <p>XXVI. Las demás que le encomiende la Asamblea General de Asociados a través de su Presidencia y/o la persona titular de la Dirección General o le sean conferidas por las disposiciones reglamentarias.</p>	
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO XI DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>Artículo 30. Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.</p>	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO X DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>Artículo 28. Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional.</p>

Mayo 2022

<p>Artículo 31. Atribuciones de la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional. Las atribuciones de la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional son: ... III. Difundir, en coordinación con la Dirección de Vinculación, la información y servicios que proporciona la bolsa de trabajo; VII. Coadyuvar con la Dirección de Vinculación en la promoción y difusión de las estadías profesionales y de servicio social que prestan las y los estudiantes a las organizaciones productivas y sociales de la región;</p>	<p>Artículo 29. Atribuciones de la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional. Las atribuciones de la Dirección de Alianzas Estratégicas y Comunicación Institucional son: ... III. Difundir, en coordinación con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, la información y servicios que proporciona la bolsa de trabajo; VII. Coadyuvar con la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación en la promoción y difusión de las estadías profesionales y de servicio social que prestan las y los estudiantes a las organizaciones productivas y sociales de la región;</p>
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO XII DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO XI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>Artículo 32. Dirección Administrativa.</p>	<p>Artículo 30. Dirección Administrativa.</p>
<p>Artículo 33. Atribuciones de la Dirección Administrativa.</p>	<p>Artículo 31. Atribuciones de la Dirección Administrativa.</p>
<p>Artículo 34. Definición del personal académico</p>	<p>Artículo 32. Definición del personal académico.</p>
<p>Artículo 35. Contratación y asignación de categorías del personal académico.</p>	<p>Artículo 33. Contratación y asignación de categorías del personal académico.</p>
<p>Artículo 36. Funciones primordiales del personal académico.</p>	<p>Artículo 34. Funciones primordiales del personal académico.</p>
<p>Artículo 37. Funciones generales del personal académico. Las funciones generales del personal académico son: ... IX. Impartir los cursos propedéuticos que le solicite la Dirección de Vinculación en acuerdo con la Dirección Académica para las y los aspirantes a nuevo ingreso; XIX. Coadyuvar en la prestación de servicios tecnológicos, de educación continua y capacitación para el sector productivo de la región cuando se lo solicite la Dirección de</p>	<p>Artículo 35. Funciones generales del personal académico. Las funciones generales del personal académico son: ... IX. Impartir los cursos propedéuticos que le solicite la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación en acuerdo con la Dirección Académica para las y los aspirantes a nuevo ingreso; XIX. Coadyuvar en la prestación de servicios tecnológicos, de educación continua y capacitación para el sector productivo de la</p>

Mayo 2022

Vinculación en acuerdo con la Dirección Académica.	región cuando se lo solicite la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación en acuerdo con la Dirección Académica
Artículo 38. Conflicto de intereses.	Artículo 36. Conflicto de intereses.
Artículo 39. Libertad de expresión del personal académico.	Artículo 37. Libertad de expresión del personal académico
Artículo 40. Derechos Universitarios.	Artículo 38. Derechos Universitarios.
Artículo 41. Responsabilidades.	Artículo 39. Responsabilidades.
Artículo 42. Expulsión, remoción o suspensión de integrantes de órganos colegiados y autoridades unipersonales.	Artículo 40. Expulsión, remoción o suspensión de integrantes de órganos colegiados y autoridades unipersonales.
Artículo 43. Procuraduría de Derechos Universitarios.	Artículo 41. Procuraduría de Derechos Universitarios.
Artículo 44. Competencia de la Procuraduría.	Artículo 42. Competencia de la Procuraduría.
Artículo 45. Incompetencia de la Procuraduría.	Artículo 43. Incompetencia de la Procuraduría.
TRANSITORIOS	TRANSITORIOS
PRIMERO. - El presente Estatuto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el medio de comunicación institucional del Tecnológico Universitario.	PRIMERO. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el medio de comunicación institucional del Tecnológico Universitario y abrogará el Estatuto Orgánico del Tecnológico Universitario del Valle de Chalco, publicado en agosto de 2020.
SEGUNDO. - Este Estatuto Orgánico sólo podrá ser reformado por la Asamblea General de Asociados.	SEGUNDO. - Este Estatuto Orgánico sólo podrá ser reformado por la Asamblea General de Asociados de la Universidad Tecnológica del Valle de Chalco, A.C.
	TERCERO. - La Dirección General emprenderá la revisión, reforma y armonización de la normativa universitaria para hacer las adecuaciones correspondientes, derivadas de la fusión de la Dirección del Medio Universitario y de la Dirección de Vinculación en la nueva Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación, en un plazo no mayor a tres meses. Mientras tanto, se entenderá en la normativa y disposiciones vigentes que las atribuciones de las Direcciones suprimidas serán atendidas por la Dirección de Formación, Incidencia y Vinculación.

Tecnológico Universitario del Valle de Chalco

